

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	就労継続支援事業A型山形福祉工場
住所	山形市桜田南1番19号
電話番号	023-641-1136

事業所番号	0610100430
管理者名	須貝 壽一
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		90 点
①1日の平均労働時間が7時間以上	<input type="radio"/>	
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	<input type="radio"/>	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	<input type="radio"/>	
小計（注1）		5 点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	<input type="radio"/>	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	<input type="radio"/>	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	<input type="radio"/>	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	<input type="radio"/>	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている	<input type="radio"/>	
小計（注2）		5 点

(V) 地域連携活動		0 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合：10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	<input type="radio"/>	
期限内に提出していない場合：-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	<input type="radio"/>	
1事例以上ある場合：10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	190 点 / 200点
----	-----------------

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	48,271	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,767	人	利用者の1日の平均労働時間数	7.1	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（平成29年4月～令和2年3月）

前々々年度（平成29年度）

生産活動収入から経費を除いた額	79,425,414	円	利用者に支払った賃金総額	72,857,593	円	収支	6,567,821	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度（平成30年度）

生産活動収入から経費を除いた額	70,092,046	円	利用者に支払った賃金総額	68,822,165	円	収支	1,269,881	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	76,812,906	円	利用者に支払った賃金総額	62,423,604	円	収支	14,389,302	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
 ◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。
 ※研修名 障がい児・者福祉関係新任職員研修
 研修講師 東北福祉大学 教授 都築光一 他
 実施日・受講者数 6月5・6日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している
 ※研修、学会等名 職業的重度障害者の印刷事業におけるマッチング調査研究事業
 実施日 令和5年 12月 9日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
 もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名 熊本県コロニー協会
 実施日/参加者数 12月8日 1人
 ※他の事業所名
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。
 ※商談会等名 山形県歴史公文書アーカイブ業務(入札)
 主催者名 山形県
 日時 令和5年 8月 31日
 内容 歴史公文書のデジタル化

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
 ◎当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 年 月 日
 人事評価制度の対象職員数 名
 うち昇給・昇格を行った者 名
 当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※配置期間 月 日～ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 令和5年3月22日
 規格等の内容 プライバシーマーク (JISQ15001個人情報保護)

(Ⅵ) 経営改善計画



◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。
 ※受理日 年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援事業 A 型山形福祉工場	事業所番号	0610100430
住 所	山形市桜田南1-19	管理者名	須貝 壽一
電話番号	023-641-1136	対象年度	令和5年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>山形国際交流プラザ 山形ビッグウイング 令和5年7月5日（水） 山形県障害者技能競技大会（アビリンピック山形2023） DTP種目、オフィスアシスタント種目 参加者 2名</p>	<p><活動の様子></p> <p>(DTP)</p>  <p>(オフィス)</p> 
<p><目的></p> <p>障がい者が日頃培った技能を互いに競い合うことにより、その職業能力の向上を図るとともに、企業や社会一般の人々が障がい者に対する理解と認識を深め、その雇用の促進を図ること。</p>	<p>DTP種目は、提供された文章や画像をもとにチラシやリーフレットを作成する競技。レイアウト・デザインの力が試される。</p> <p>オフィスアシスタント種目は、6種類の送付書類のピックアップ、封入作業で正確かつスピーディーに仕分ける作業</p>
<p><成果></p> <p>限られた感性、技能、知識を駆使して、いかに効果的な作品ができるかがポイントであり、日頃の技術レベルアップに生かされている。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>DTP種目 技能賞（第2位）</p> <p>例年、コロニー印刷から入賞者を輩出している競技である。</p> <p>毎日業務の中、時間をつくりこの大会を目指して技術をレベルアップしてきた。</p> <p>その成果が実り、初出場で技能賞を受賞することができた。</p>	
連携先企業（担当者）	

利用者からの意見・評価

<p>DTP種目：競技を通して、時間内に作品を作ることの難しさを痛感しました。今回の経験とアドバイスを普段の仕事に活かし、来年も是非挑戦してみたいと思います。</p> <p>オフィスアシスタント種目：みなさんに応援してもらい練習を積み重ねましたが、力を出しきることができませんでした。来年こそは、技術と精神を鍛えていきながら、力をつけていき実力を出し切りたいです。</p>
--