

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)

事業所名: 就労継続支援事業A型山形福祉工場
住所: 山形市桜田南1番19号
電話番号: 023-641-7335

事業所番号: 0610100430
管理者名: 須貝 壽一
対象年度: 令和6年度

() 労働時間
1日の平均労働時間が7時間以上
1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満
1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満
1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満
1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満
1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満
1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満
1日の平均労働時間が2時間未満
90点 80点 65点 55点 40点 30点 20点 5点

() 支援力向上()
研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会
参加した職員が1人以上参加している
研修、学会等又は学会誌等において発表
1回以上の場合
視察・実習の実施又は受け入れ
いずれか一方のみの取組を行っている
販路拡大の商談会等への参加
1回以上の場合
職員の人事評価制度
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している
ピアサポーターの配置
ピアサポーターを職員として配置している
第三者評価
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。
国際標準化規格が定めた規格等の認証等
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている
小計(注2) 5点
() 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

() 生産活動
過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上
過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上
過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上
過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満
60点 50点 40点 20点 -10点 -20点

() 地域連携活動
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している
1事例以上ある場合:10点

() 多様な働き方()
免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度
就業規則等で定めている
利用者を職員として登用する制度
就業規則等で定めている
在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
就業規則等で定めている
フレックスタイム制に係る労働条件
就業規則等で定めている
短時間勤務に係る労働条件
就業規則等で定めている
時差出勤制度に係る労働条件
就業規則等で定めている
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度
就業規則等で定めている
傷病休暇等の取得に関する事項
就業規則等で定めている
小計(注1) 5点
() 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

() 経営改善計画
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。
期限内に提出していない場合:-50点

() 利用者の知識・能力向上
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。
1事例以上ある場合:10点

項目 点数
労働時間 5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動 -20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方 0点 5点 15点
支援力向上 0点 5点 15点
地域連携活動 0点 10点
経営改善計画 0点 -50点
利用者の知識・能力向上 0点 10点

合計
110 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表(実績 ~、)

() 労働時間

前年度(令和6年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	47,661	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	6,617	人	利用者の1日の平均労働時間数	7.2	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

() 生産活動

会計期間(4月~3月)

前々々年度(令和4年度)

生産活動収入から経費を除いた額	49,529,774	円	利用者に支払った賃金総額	59,174,426	円	収支	9,644,652	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前々年度(令和5年度)

生産活動収入から経費を除いた額	46,960,245	円	利用者に支払った賃金総額	57,486,936	円	収支	10,526,691	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	------------	---

前年度(令和6年度)

生産活動収入から経費を除いた額	48,563,605	円	利用者に支払った賃金総額	56,027,462	円	収支	7,463,857	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

() 多様な働き方

前年度(令和6年度)における取組(全体表「()多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)

免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度 免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	利用者を職員として登用する制度 利用者を職員として登用する制度を定めている <input type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
フレックスタイム制に係る労働条件 フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	短時間勤務に係る労働条件 短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	時差出勤制度に係る労働条件 時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	傷病休暇等の取得に関する事項 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

() 支援力向上

前年度(令和6年度)における取組(全体表「()支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)

研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/> 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/> 研修名 障害者職業生活相談員資格認定講習 研修講師 山形障害者職業センターカウンセラー等 実施日・受講者数 10月2・3日 40人	研修、学会等又は学会誌等において発表 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input checked="" type="checkbox"/> 研修、学会等: 協賛的児童発達支援者の印刷事業におけるマッチング調査研究事業 実施日 令和6年7月5日 学会誌等名 掲載日 月 日 発表テーマ	視察・実習の実施又は受け入れ 先進的事業者の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/> もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/> 先進的事業者名 ながのコロニー 実施日/参加者数 令和6年7月4日 2人 他の事業所名 実施日/参加者数 月 日 人
販路拡大の商談会等への参加 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している <input checked="" type="checkbox"/> 商談会等名 文書等デジタル化事業説明 主催者名 山形福祉工場 日時 令和6年7月24日 AM9:30~ 内容 山形市への文書等デジタル化事業の内容説明及びニーズ調査	職員の人事評価制度 職員の人事評価制度を整備している <input type="checkbox"/> 当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/> 人事評価制度の制定日 年 月 日 人事評価制度の対象職員数 名 うち昇給・昇格を行った者 名 当該人事評価制度の周知方法	ピアサポーターの配置 ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/> 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/> 配置期間 月 日 ~ 月 日 就業時間 職務内容
第三者評価 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/> 評価を受けた日 月 日 第三者評価機関	国際標準化規格が定めた規格等の認証等 ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input checked="" type="checkbox"/> 認証を受けた日 令和5年3月22日 規格等の内容 プライバシーマーク (JISQ15001個人情報保護)	

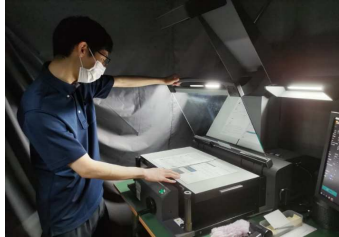

() 経営改善計画

指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>
受理日 年 月 日

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	就労継続支援事業 A 型山形福祉工場	事業所番号	0610100430
住 所	山形市桜田南1-19	管理者名	須貝 壽一
電話番号	023-641-1136	対象年度	令和6年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>< 活動内容 > 社会福祉法人東京コロニー コロニー東村山 令和6年6月6日（木）～7日（金） 「国会図書館書籍デジタル化事業体制づくり」リーダー拠点現地研修 参加者 1名</p>	<p>< 活動の様子 ></p>  <p>スキャンの様子</p>  <p>PCでの検査の様子</p>
<p>< 目的 > 国立国会図書館の書籍デジタル化業務において、本作業前にリーダー拠点・サポート拠点における役割を現地でシミュレーションすることで役割における理解を深めるとともに、資質向上や体制を整える。</p>	
<p>< 成果 > コロニー東村山で行っていたリーダー拠点業務について研修を受け、4拠点の取り纏め業務について職員および利用者に伝達を行い、進捗を維持できるようスキル向上を図りリーダー拠点間の連絡体制を構築した。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

コロニー東村山	
<p>取り纏め業務を分担いただくことで、安定した事業運営ができたと感じる。デジタル化業務の傍ら依頼することで負担がかかる時があったが、連絡を取り合うことで遅滞なく事業を進めることができた。東北3拠点を含まれた連携では定期的にオンラインミーティングを行うことで疑問点の解消や進捗を維持することができたが、次年度は拠点数が増えるためどのように連携を図っていくか検討したい。</p>	
連携先企業（担当者）	コロニー東村山 高橋所長

利用者からの意見・評価

<p>・今回の研修について伝達を受けてミスのないようデータを集計することの難しさがあったが、職員の方に教えていただき以前よりも作業の幅が広がり仕事に努めることができた。</p> <p>・スキャンの撮り方について研修の内容を教えていただき、いままで撮りづらかった本も撮れるようになりました。慎重に扱う本など理解が進み、今後も気をつけて作業したいと思います。</p>
